

東京都職員共済組合理事長 殿

所属所長

派遣先団体に関する届出書

派遣先団体について、下記のとおりお届けいたします。

記

変 更 区 分	1 新規	2 変更	3 廃止
変 更 事 由	1 組織変更	2 その他 ( )	
変 更 年 月 日			
派遣先名称※	新		
*旧名称は、 <u>名称変更時のみ</u>	旧		
代 表 者 職 氏 名			
派遣先住所及び連絡先	〒 _____		
	電話	内線	FAX
共済事務担当者名及び連絡先	E-mail		交換便 有 ・ 無
派遣元所属(部・課)			
派遣先コード (給与5桁以内のコード)	新		
*旧コードは <u>コード範囲変更時のみ</u>	旧		

※共済記入欄

総務課

↓

医療保険課

↓

貸付課

↓

会計課

※ 回覧後総務課へ返却願います。

【派遣先番号】

※記入者欄

所 属 : \_\_\_\_\_

担 当 者 : \_\_\_\_\_ 連 絡 先 : \_\_\_\_\_

# 記入例

〇〇総総第〇〇〇号  
令和〇〇年〇月〇日

東京都職員共済組合理事長 殿

公印省略で構いません。

〇〇局  
局長 共済 共子  
(公印省略)

## 派遣先団体に関する届出書

派遣先団体について、下記のとおりお届けいたします。

共済記入欄につきご記入不要です。

変更区分		該当事由に〇		記	
変更区分	1	新規	2	変更	3 廃止
変更事由	1	組織変更	2	その他 ( )	
変更年月日	令和〇年〇月〇日				
派遣先名称※	新	財団法人 共済組合			
*旧名称は、名称変更時のみ	旧				
代表者職氏名	理事長 共済太郎				
派遣先住所及び連絡先	〒 〇〇〇-XXXX 新宿区XX 〇-〇-〇				
	電話	03-△△△△-XXXX	内線		FAX 03-△△△△-□□□□
共済事務担当者名及び連絡先	総務課福利係 共済 組子				
	E-mail	Kumiko_Kyosai@zaidan.kyosai.com	交換便	有	無
派遣元所属(部・課)	〇〇局総務部総務課				
派遣先コード(給与5桁以内のコード)	新	12345			
*旧コードはコード範囲変更時のみ	旧				
※記入者欄					
所属 : 〇〇局 総務部 総務課 人事担当					
担当者 : 共済 涼子					
連絡先 : 03-5320-XXXX					
【派遣先番号】					

該当区分に〇

該当事由に〇

※共済記入欄

総務課



医療保険課



貸付課



会計課

※ 回覧後総務課へ返却願います。