

記入例

〇〇総総第〇〇〇号
令和〇〇年〇月〇日

東京都職員共済組合理事長 殿

公印省略で構いません。

〇〇局
局長 共済 共子
(公印省略)

派遣先団体に関する届出書

派遣先団体について、下記のとおりお届けいたします。

共済記入欄につきご記入不要です。

変 更 区 分	1 新規	2 変更	3 廃止
変 更 事 由	1 組織変更	2 その他 ()	
変 更 年 月 日	令和〇年〇月〇日		
派 遣 先 名 称 ※	新	財団法人 共済組合	
*旧名称は、名称変更時のみ	旧		
代 表 者 職 氏 名	理事長 共済太郎		
派 遣 先 住 所 及 び 連 絡 先	〒 〇〇〇-XXXX 新宿区XX 〇-〇-〇		
	電話	03-△△△△-XXXX	FAX 03-△△△△-□□□□
共 済 事 務 担 当 者 名 及 び 連 絡 先	総務課福利係 共済 組子		
	E-mail	Kumiko_Kyosai@zaidan.kyosai.com	交換便 有 ・ 無
派 遣 元 所 属 (部・課)	〇〇局総務部総務課		
派 遣 先 コード (給与5桁以内のコード)	新	12345	
*旧コードはコード範囲変更時のみ	旧		

※記入者欄

所 属 : 〇〇局 総務部 総務課 人事担当

担 当 者 : 共済 涼子

連 絡 先 : 03-5320-XXXX

※共済記入欄

総務課



医療保険課



貸付課



会計課

※ 回覧後総務課へ返却願います。

【派遣先番号】