

請求書
(保有個人データ開示請求)

年 月 日

東京都職員共済組合理事長 殿

【請求を行う者 本人 代理人】

住所又は居所

氏 名

電 話 番 号

【本人の氏名等 (代理人による請求の場合に記入)】

住所又は居所

氏 名

電 話 番 号

個人情報の保護に関する法律第33条第1項の規定により、次のとおり請求します。

1	請求に係る保有個人データの内容	
2	請求の内容	<input type="checkbox"/> 開示 (<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの手交 <input type="checkbox"/> 写しの送付)
3	代理人による請求の場合の本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者(年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
※ 事務担当課 処理欄	請求者本人確認欄	
	請求資格確認欄	
※ 備考		

注1 「請求に係る保有個人データの内容」欄は、開示請求をしようとする保有個人データが特定できるよう具体的に記入してください。

2 請求をされる方は、次の書類を提出又は提示してください。

(1) 本人の請求の場合 本人であることが分かる書類

(2) 法定代理人の請求の場合 ア 代理人本人であることが分かる書類 イ 戸籍謄本、登記事項証明書等

(3) 任意代理人の請求の場合 ア 代理人本人であることが分かる書類 イ 委任者本人であることが分かる書類 ウ 委任状

3 該当する□欄をチェックしてください。

4 ※印欄は、記入しないでください。