

年 月 日

## 報酬支給額証明書（休業手当金・介護休業手当金）

年 月の給与報酬額について、下記のとおり証明します。

記

組合員番号		
組合員氏名		
標準報酬月額		第 級 円
本来の支給額	基本給	円
	調整額	円
	地域手当 (基本給に対する額)	円
実際の支給額	扶養手当	円
	住居手当	円
	管理職手当	円
	通勤手当	円
	単身赴任手当	円
	超過勤務手当	円
	特殊勤務手当	円
	休日給	円
	その他の手当	円
勤務1時間あたりの給与額		円
要勤務日数		日

証明者 所属  
役職  
氏名  
連絡先

記入例

年 月 日

報酬支給額証明書（休業手当金・介護休業手当金）

日付を記入してください。

令和〇〇年〇〇月の給与報酬額について、下記のとおり証明します。

記

組合員番号	0 1 2 3 4 5 6 7		
組合員氏名	東 京 子		
標準報酬月額	第 21 級	3 6 0, 0 0 0 円	
本来の支給額	基本給	2 1 5, 6 0 0 円	基本給（扶養手当や管理職手当等は除く）×支給割合の額を記入します。
	調整額	0 円	
	地域手当 (基本給に対する額)	4 3, 1 2 0 円	
実際の支給額	扶養手当	1 0, 0 0 0 円	下の式で計算した結果を記入します。
	住居手当	1 5, 0 0 0 円	
	管理職手当	0 円	
	通勤手当	5 0, 0 0 0 円	
	単身赴任手当	5 1, 2 5 0 円	
	超過勤務手当	0 円	
	特殊勤務手当	0 円	
	休日給	0 円	
その他の手当	0 円		
勤務1時間あたりの給与額	1, 6 4 2 円		
要勤務日数	2 2 日		

土日を除いた日数を記入します。  
 なお、祝日については、祝日が平日にある場合は要勤務日として数えます。

$$\text{勤務1時間あたりの給与額} = \frac{\{ \text{基本給} + \text{調整額} + \text{地域手当(基本給に対する額)} \} \times 1.2}{38.75 \times 52 - 7.75 \times \text{祝日の日数}}$$

証明者 所属 ○〇局□□部職員課給与係  
 役職 主事  
 氏名 戸山 恵美子  
 連絡先 03-1234-5678

証明書を作成した担当者名で署名  
 又は記名してください。