

組合員資格 同日得喪届

シート番号

【基本情報】

① 所属所名					② 委任先番号							
③ 組合員番号												
④ (カナ) ⑤ 氏名	姓				名							
⑥ 生年月日	3. 昭和 4. 平成	※番号を記載				年	月	日	※番号を記載	⑦ 性別	1. 男 2. 女	

【喪失】

⑧ 喪失日 (退職等年月日の翌日)	令和	年	月	日	⑨ 喪失理由	※番号を記載	選択	11. 普通退職 12. 定年退職 13. 勲奨退職 14. 整理退職 15. 懲戒免職 16. 分限免職 17. 任期満了
⑩ 退職等年月日	令和	年	月	日	※喪失日は取得日と同日になります。 日付が空く場合は、喪失届、取得届 それぞれの提出が必要です。			

【取得】

⑪ 取得日 (喪失日と同日)	令和	年	月	日	⑫ 取得理由 (再取得のみ)	2	⑬ 兼業区分	0. なし 1. 都共済 2. その他 3. 民間	※番号を記載		
⑭ 組合員種別	※番号を記載	選択	<一般> 01.一般 02.特別職 03.知事 04.船員一般 05.特定消防 06.継続長期 08.再任用フルタイム <短期> 11.非正規常勤短期 12.再任用短期 13.その他短期 14.後期高齢者短期 15.船員短期								
⑮ 基礎年金番号	※一般種別(01~08)の場合、基礎年金番号を記載				⑯ 標準報酬月額		※右詰めで記載 千円				
⑰ 資格喪失予定日	令和	年	月	日	⑱ 被扶養者の有無	0. 無 1. 有	※1.有の場合、認定期限日が資格取得日以降の場合は、継続認定を行います。				

上記のとおり組合員資格について届け出ます。

東京都職員共済組合理事長 殿

令和 年 月 日 氏名

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日 所属長 職氏名 (公印省略)

本届記載の個人情報は、当組合の短期給付、長期給付及び福祉事業に利用するほか、日本年金機構に提供されます。また、特別区職員等の組合員情報は特別区互助組合に提供され、同組合が行う給付事業の基礎資料に利用されます。

<都共済処理欄>

入力	被扶養者	証発行・回収入力
	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 認定入力済 <input type="checkbox"/> 認定不可 (延長手続き未了)	

受付印