

組合員資格 取得届

シート番号

【基本情報】

① 所属所名	② 委任先番号		※番号を記載	
③ 組合員番号	④ (新規取得の場合) マイナンバーの提出		1. 済	2. 未
⑤ (カナ) ⑥ 氏名	姓		名	
⑦ 生年月日	3. 昭和 4. 平成	※番号を記載		⑧ 性別
		(都道府県・市区町村)		
⑨ 郵便番号	⑩ 住所1		※番号を記載	
(町名・番地)		(マンション名・部屋番号など)		
⑪ 住所2	⑫ 住所3		※番号を記載(短期種別は不要)	
※短期種別は不要		⑬ 基礎年金番号		
		⑭ 直前の年金制度		※番号を記載(短期種別は不要)
100 厚生年金 200 国民年金 310 国共済 320 地方共済 322 公立学校共済 323 警察共済 330 日本私学共済事業団 900 その他				

【取得】

⑮ 取得日	令和	※番号を記載		⑯ 取得理由	⑰ 組合員種別	※番号を記載
※短期種別 (1~15) の場合記載	令和	※番号を記載		1. 新規取得 2. 再取得 3. 他共済から転入 4. 国共済から転入	〈一般〉 01.一般 02.特別職 03.知事 04.船員一般 05.特定消防 06.継続長期 08.再任用フルタイム	〈短期〉 11.非正規常勤短期 12.再任用短期 13.その他短期 14.後期高齢者短期 15.船員短期
⑱ 資格喪失予定日	令和	※右詰めで記載 千円		0. なし 1. 都共済 2. その他の共済 3. 民間	※75歳以上の健康保険は後期高齢者医療制度となるため、組合員証の発行は なく「組合員カード」を発行します。	
⑲ 標準報酬月額 (オンライン資格登録用)	※番号を記載		⑳ 兼業区分	※番号を記載		
㉑ 被扶養者の有無	0. 無 1. 有	㉒ 都共済組合員証の継続使用	0. 無 1. 有	※番号を記載		

上記のとおり組合員資格について届け出ます。

東京都職員共済組合理事長 殿

令和 年 月 日 氏名

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日 所属長 職氏名 (公印省略)

本届記載の個人情報は、当組合の短期給付、長期給付及び福祉事業に利用するほか、日本年金機構に提供されます。また、特別区職員等の組合員情報は特別区互助組合に提供され、同組合が行う給付事業の基礎資料に利用されます。

<都共済処理欄>

証継続	入力	証交付	喪失待ち
<input type="checkbox"/> あり →喪失待ちへ <input type="checkbox"/> なし →OCRへ	<input type="checkbox"/> 確認のみ (入力なし)	高齢受給者証 <input type="checkbox"/> 2割 <input type="checkbox"/> 3割	<input type="checkbox"/> 一般⇄短期 <input type="checkbox"/> その他

受付印