

共済組合	課長	課長代理	担当

【一般組合員用】 組合員種別変更届 (派遣 復帰 その他)

委任先番号		所属所名	担当係電話番号
-------	--	------	---------

組合員番号	フリガナ	生年月日	性別
	組合員氏名	3. 昭和 4. 平成	1. 男 2. 女

住所	〒
----	---

変更前の組合員種別	1. 一般 3. 知事 5. 特定消防 8. 再任用フルタイム	2. 特別職 4. 船員一般 6. 継続長期 (退職派遣)	種別変更 ➔	変更後の組合員種別	1. 一般 3. 知事 5. 特定消防 8. 再任用フルタイム	2. 特別職 4. 船員一般 6. 継続長期 (退職派遣)
種別変更日	令和 年 月 日			組合員証回収	1. 有 (令和 年 月 日) 2. 念書 3. 無	

※変更前の種別が4
または変更後の種別が4及び6の場合は組合員証を添付してください。

派遣時に記入

派遣日	退職日 令和 年 月 日	派遣先の団体名称	派遣先団体の採用日 令和 年 月 日
-----	--------------	----------	--------------------

復帰時に記入

復帰日	再採用 令和 年 月 日	派遣先の団体名称	派遣先団体の退職日 令和 年 月 日
被扶養者	1. 有 (派遣時の被扶養者と ア. 同じ イ. 変更あり) 2. 無		

上記のとおり組合員種別の変更について届け出ます。

東京都職員共済組合理事長 殿 令和 年 月 日 職名 所属所長 氏名 (公印省略)

一記入上の注意一

- 1 該当する□にレ印を付けてください。
- 2 欄内を棒線又は点線で区切っていない欄は漢字で記入してください。また、該当事項は○で囲んでください。

本届記載の個人情報は、当組合の短期給付、長期給付及び福祉事業に利用するほか、特別区職員等の組合員情報は、特別区互助組合に提供され、同組合が行う給付事業の基礎資料に利用されます。

証回収	入	力	確	認	証	交付
-----	---	---	---	---	---	----