

施設利用証の表示方法

- ①都共済ホームページのトップページにある「施設利用証」をクリックし、ログイン画面を表示してください。

〈トップページ画面〉



- ②ログイン画面で組合員または被扶養者を選択し、組合員番号、カナ氏名、生年月日（プルダウンで選択）を入力してログインボタンをクリックしてください。

〈ログイン画面〉

 東京都職員共済組合
組合員及び被扶養者の施設利用証ログイン

組合員 被扶養者

組合員番号

カナ氏名 (例) トウキョウタロウ

生年月日 (西暦)
 年 月 日

このページに関するお問合せはこちら
職員共済組合事務局事業部厚生課 03-5320-7386
S9000065(at)section.metro.tokyo.jp
ご注意：メールアドレスの(at)は@に読み替えてご利用ください。

- ③前回ログイン日時が表示されますので確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ④施設利用証が表示されます。ロゴが動いていることを確認して各施設でご提示ください。

〈スマートフォンでの表示画面〉



※紙で施設に提示する場合は「ダウンロード」をクリックし、表示されるPDF画面を印刷してください。

〈パソコンでの表示画面〉

東京都職員共済組合 ダウンロード

施設利用証 (組合員)

組合員番号	12345678
氏名	トキオの 太郎 東京 太郎
生年月日	昭和56年07月08日

サービス提供中は、ロゴが動いていることを確認してください！

施設利用証	有効期限	2時間 59分 31秒
-------	------	-------------

(注意) 本画面は保険証として医療機関等では使えません。

ダウンロード

※紙で施設に提示する場合は「ダウンロード」をクリックし、表示されるPDF画面を印刷してください。

- ⑤施設利用証をプリントアウトする場合は、「ダウンロード」ボタンをクリックして印刷してください。
- ⑥画面表示される施設利用証の有効期限は3時間です。時間を超過した場合は再度ログインし直してください。
なお、ダウンロードした場合の有効期限は4日間です。